

令和6年度東海市社会福祉協議会正規職員募集要項

おもい つながり ささえあう ～「ふだんの 暮らしの
しあわせ」をかたちに～を私たちとともに進めてみませんか



【募集職員】

1 正規職員（業務内容・応募資格・採用予定人数等）

(1) 業務内容

社会福祉協議会全般の事務に関する業務（企画、経営、経理、労務管理など）

(2) 応募資格

ア 大学卒以上の方

イ 普通自動車運転免許を有する方

(3) 給料等

ア 給料（参考額：地域手当含む）**※前歴加算あり**

当協議会給与規定により決定（参考 大学卒：215,820 円）

イ 賞 与

年 2 回（6 月、12 月）

ウ 手 当

扶養手当、住居手当、通勤手当等

エ 社会保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

(4) 勤務時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（休憩 1 時間）

(5) 休 日

土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで）

(6) 勤務場所

東海市社会福祉協議会事務局（東海市荒尾町 しあわせ村内）

(7) 採用予定人数

若干名

2 採用試験の日時等

- (1) 日時：令和6年12月22日（日）
- (2) 内容：①小論文（午前9時～10時）
②面接（午前10時20分～）
- (3) 場所：しあわせ村保健福祉センター 3階
①小論文 視聴覚室
②面接 小会議室

3 採用予定日

令和7年4月1日 採用予定。

4 応募手続き等

(1) 受付期間

令和6年12月4日（水）から12月13日（金）まで

窓口：午前8時30分から午後5時15分までとし、土・日曜日・祝日は受付をしません。

(2) 提出書類（各1部）

- ア 東海市社会福祉協議会職員採用試験申込書及び履歴書（規定用紙）
- イ 普通自動車運転免許証の写し
- ウ 資格証の写し
- エ 大学の卒業証明書または卒業見込証明書

5 採用試験申込書等の提出先及び問合せ先

東海市社会福祉協議会事務局

〒476-0003 東海市荒尾町西廻間2番地の1

電話（052）689-1605（担当：総務課 梅村）

6 その他

規定用紙は東海市社会福祉協議会ホームページでダウンロードできます。所定の申込用紙に必要書類を添えて東海市社会福祉協議会総務課へ持参していただくか、郵送していただきますようお願いいたします。（令和6年12月11日消印有効）